

Im nrw landesbuero tanz mit Sitz in Köln ist zu April/Mai 2023 folgende Position zu besetzen:

## **Finanzadministration (d/w/m) internationale tanzmesse nrw 2024** (freie Mitarbeit)

Die **internationale tanzmesse nrw** ist das größte professionelle Netzwerkmeeting für zeitgenössischen Tanz. Als Plattform für Austausch, Wissenstransfer und Vernetzung ist die Tanzmesse wichtiger Treffpunkt internationaler Tanzschaffender. Die bis zu 2.000 internationalen Aussteller:innen und Besucher:innen kommen alle zwei Jahre Ende August in Düsseldorf zusammen und präsentieren ein breites Spektrum ästhetischer Ausdrucksweisen sowie künstlerischer Praktiken. Die nächste Ausgabe der Tanzmesse findet vom 28. - 31. August 2024 statt.

Veranstalter der internationalen tanzmesse nrw ist das nrw landesbuero tanz, das als Kommunikator und Informationsvermittler für die Tanzszene in Nordrhein-Westfalen fungiert. Es unterstützt die Arbeit der Tanzschaffenden in NRW, indem es Formate für Vernetzung anbietet und mit seinen Projekten sowohl den regionalen, als auch den internationalen Austausch initiiert. Mit der Tanzvermittlung koordiniert es Projekte der kulturellen Bildung und Tanzvermittlung, es organisiert das regionale Tanzfestival tanz nrw und veranstaltet biennial die internationale tanzmesse nrw.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.tanzmesse.com](http://www.tanzmesse.com) und [www.landesbuerotanz.de](http://www.landesbuerotanz.de)

Für die Planung und Durchführung der Tanzmesse suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n **freie:n Mitarbeiter:in für die Finanzadministration (d/w/m)**. Die Finanzadministration trägt Sorge für sämtliche administrativen und finanziellen Belange des Projekts internationale tanzmesse nrw.

Hierfür suchen wir eine strukturierte und gewissenhafte Persönlichkeit, die sich gleichermaßen für Zahlen als auch den Tanz begeistern kann. Das Arbeitsvolumen beträgt im Durchschnitt ca. 3-5 Wochenstunden, variiert jedoch im Projektverlauf je nach Projektphase.

---

### **IHRE AUFGABEN**

- Verwaltung der Projektfördermittel
- Überwachung des Gesamtbudgets und Anpassung von Kosten- und Finanzierungsplänen
- Liquiditätsplanung und Mittelabrufe
- Belegprüfung, Prüfung der Mittelverwendung
- Prüfung von Vergaben, Vermerkerstellung
- Abrechnung von Drittmitteln und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Finanzbuchhaltung
- Reisekostenabrechnung
- Dokumentation in Datenbank
- Durchführungen von Zahlungen
- Rechnungsstellung, Überwachung Zahlunseingänge
- Kommunikation mit Förderern, Aussteller:innen, Künstler:innen und Besucher:innen

### **IHR PROFIL**

- gutes Zahlenverständnis und versierter Umgang mit Excel
- Kenntnisse des öffentlichen Haushaltsrechts, insbesondere des Zuwendungsrechts
- Kenntnis der Grundlagen der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung im Bereich Verwaltung und in der Abrechnung von Fördergeldern
- Betriebswirtschaftlicher Hintergrund wünschenswert
- Gutes Englisch in Schrift und Wort von Vorteil
- Affinität zu administrativen Aufgaben
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Sicherheit im Umgang mit gängiger Office-Software
- Kenntnisse in Lexware oder vergleichbarem Buchhaltungsprogramm und/oder Datenbanksystemen wünschenswert

**Wir bieten:**

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe und die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Zusammenarbeit in einem kleinen, engagierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zum Mobile Office

---

Das nrw landesbuero tanz unterstützt die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen, darunter die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion und zugeschriebener Behinderung.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des nrw landesbuero tanz für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

---

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Honorarvorstellung) in elektronischer Form möglichst zusammengefasst in einer pdf-Datei an [codirectors@tanzmesse.com](mailto:codirectors@tanzmesse.com). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.